



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale – Ufficio I*

DDG 48 19 gennaio 2022

**Determina a contrarre per avvio procedura per la fornitura del servizio di inscatolamento e trasloco documenti uffici e archivi**  
**CIG Z8834DA104**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**TENUTO CONTO** che l'edificio sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche è interessato da un programma di riqualificazione che comprende lavori di manutenzione straordinaria con bonifica amianto, rifacimento facciate e servizi igienici;

**VISTA** la procedura per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, pubblicata dalla Provincia di Ancona, proprietaria per quasi la totalità dello stabile, e l'aggiudicazione alla ditta TOSCO s.r.l. - P.IVA 02439230604;

**CONSIDERATO** che tra i vari interventi di messa in sicurezza figura la rimozione e bonifica della pavimentazione in vinil-amianto presente nello stabile;

**VISTO** che i lavori di bonifica amianto hanno già interessato i piani 1°, 2° e 3° e nel corso del corrente anno gli stessi lavori riguarderanno il piano 4° e parte del 5° piano;

**CONSIDERATO** che, per il raggiungimento dei predetti obiettivi, sono necessarie operazioni di sgombero delle aree interessate con svuotamento di archivi, armadi, scrivanie e cassettiere e inscatolamento del loro contenuto, etichettature delle scatole, movimentazione del materiale da spostare in altri luoghi dell'edificio per il tempo dei lavori e ricollocazione nel luogo di origine con operazioni di rimontaggio al termine degli stessi;

**VALUTATA** la opportunità logistica, anche per l'ottimizzazione di ogni tempistica organizzativa, di affidare il lavoro di svuotamento, inscatolamento, etichettature delle scatole e trasferimento in altri ambienti dello stabile e successivo ricollocamento del materiale alla stessa ditta che effettua i lavori di manutenzione straordinaria, il cui contratto comprende già lo spostamento del mobilio vuoto;

**CONSIDERATA** anche l'utilità dei vari sopralluoghi già effettuati dalla ditta TOSCO s.r.l. e necessari per poter stimare i costi dei lavori edili da farsi nella ristrutturazione richiesta dall'ente Provincia;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura soddisfacente le necessità di cui al punto precedente, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**VISTO** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**CONSIDERATO** che tale servizio è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria dei servizi di logistica;

**CONSIDERATO** che sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

**PRESO ATTO** che per l'iniziativa "servizi di logistica" non è presente un catalogo di offerte, e quindi è necessario effettuare una negoziazione;

**RILEVATO** che la spesa presumibile per l'espletamento del servizio, congrua anche dal punto di vista qualitativo, potrà essere quantificata presumibilmente intorno a € 4.500,00 (*quattromilacinquecento/00*) circa, IVA esclusa;

202201181811

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19 - 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale – Ufficio I*

**DETERMINA**

1. Di avviare la procedura di negoziazione direttamente con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi descritti nelle premesse tramite la modalità della trattativa diretta all'interno del MEPA;
2. di individuare nella ditta TOSCO s.r.l. il contraente per la fornitura di seguenti servizi di:
  - a. svuotamento di archivi, armadi e scrivanie e inscatolamento
  - b. etichettature delle scatole
  - c. trasporto delle scatole in luoghi all'interno dello stabile e successiva ricollocazione nel luogo di origine
3. l'importo per la fornitura di cui all'art. 2 è presumibilmente di € 4.500,00 (*quattromilacinquecento/00*) circa, IVA esclusa;
4. di impegnare la relativa spesa al capitolo 2139/7 (*Spese d'ufficio*) del Bilancio di previsione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Dirigente: Ferri Andrea

202201181811

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19 - 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)